

## Coordinamento Nazionale Interno

Stanza sindacale - Palazzo del Viminale - Pal. F 2° piano st. n. 1  
Lunedì-Venerdì dalle 09:00/13:30 e dalle 15:00 alle 16:30  
interno@confintesafp.it - tel. 06 46536 401 cell. 3425319667

### FLASH 2024 N. 1

#AlteprofessionalitaPA #iscrittiprotagonisti #piccoleazionigrandicambiamenti #insiemevaliamodipiù

09/01/2024

# IM...MOBILITÀ IN...VOLONTARIA

Si è svolta il 9 gennaio scorso una riunione informativa con oggetto *“Regolamento per l’attuazione della mobilità”* nel corso della quale l’Amministrazione ha fornito poche notizie, e ancor meno reali aggiornamenti, sulla nuova bozza del predetto Regolamento (che si allega in copia).

Abbiamo appreso che, prossimamente ci verrà inviato il **nuovo testo** sul quale, come ci è stato detto, *“non vi possiamo anticipare le modifiche”* e che, comunque, non sarà modificabile.

La decorrenza non sarà più questo mese ma, probabilmente, **marzo-aprile 2024** per non meglio precisate problematiche tecniche delle piattaforme informatiche...

Anche l’**assunzione**, a scorrimento, di circa 350 Funzionari Amministrativi (e PNRR) sarà ritardata, sempre per i problemi con le piattaforme gestionali...

Per il susseguirsi di assunzioni e perché non ancora in vigore (sic!), la procedura di assestamento (mobilità prima delle nuove assunzioni) non sarà applicata.

Inoltre, a breve, dovrebbe essere pronto in nuovo **Piano di dotazione Organica** nel quale si cercherà di far comprendere anche i colleghi Funzionari delle Commissioni Territoriali.

Infine, abbiamo rappresentato, ancora una volta, le nostre perplessità e le nostre proposte che abbiamo formalizzato con una nota che trovate in allegato.

Più che di un regolamento per la **mobilità**, ci è sembrato un ennesimo tentativo di **immobilità**! Quella che regna da tempo in questa amministrazione in tutti i sensi, a partire dalla **mancata applicazione** nel CCN Integrativo di quanto previsto dal CCNL Funzioni Centrali in tema di famiglie professionali (tema sostanziale in materia di mobilità) e di tanto altro ancora come abbiamo sottolineato più volte nei nostri comunicati.

E si continua a fare il bello ed il cattivo tempo sulle teste dei lavoratori del nostro Ministero...

**Questo, finché alla maggior parte di voi starà bene così!**

### COORDINAMENTO MINISTERO INTERNO

Palazzo del Viminale- Palazzina F, 2°piano, Stanza 1  
Tel. 06.465 36401 –3425319667 – email: interno@confintesafp.it pec: interno@pec.confintesafp.it  
Lun-Mer09.00/13.30 – 15.00/16.30 – Mar-Gio-Ven previa telefonata

## Coordinamento Nazionale Interno

Stanza sindacale - Palazzo del Viminale - Pal. F 2° piano st. n. 1  
Lunedì-Venerdì dalle 09:00/13:30 e dalle 15:00 alle 16:30  
interno@confintesafp.it - tel. 06 46536 401 cell. 3425319667

#AlteprofessionalitaPA #iscritti protagonisti #piccoleazionigrandicambiamenti #insiemevaliamodipiù



Prot. N. 2 /2024

Roma, data della spedizione

Al Dipartimento Politiche del Personale e  
dell'Amministrazione Civile e per le Risorse  
Strumentali e Finanziarie  
Ufficio Relazioni Sindacali  
ROMA  
[politichepersonale.relazionisindacali@pec.interno.it](mailto:politichepersonale.relazionisindacali@pec.interno.it)

Oggetto: Osservazioni sul regolamento mobilità esaminato nel corso della riunione del 9 gennaio 2024

Sulla procedura di mobilità esposta con il regolamento emesso in data 21/12/2023 l'O.S scrivente ritiene, alla luce di un'attenta lettura del predetto compendio regolatorio, che si possano sollevare alcune riflessioni su alcuni punti. In particolare, premesso che, ancora una volta si vuole stigmatizzare la mancata applicazione nel CCN Integrativo di quanto previsto dal CCNL Funzioni Centrali in tema di famiglie professionali (tema sostanziale in materia di mobilità), appare d'uopo osservare che:

- L'art 2.3, con il quale viene fatto divieto di fruire delle procedure di mobilità a tutti quei colleghi posti su luoghi di lavoro con dotazione organica non superiore al 60% appare alquanto discriminante, atteso che così facendo si continuano a frustare le esigenze di vita di quelle persone che son involupate in un *cul de sac* da anni, per alcuni decenni, con conseguente pregiudizio sul proprio operato lavorativo. Non è certamente una novità asserire che una persona che si trova in un contesto territoriale totalmente alieno, salvo ricongiungimenti familiari, difficilmente fornirà una prestazione adeguata. Inoltre, appare d'uopo ovviare ora a tale situazione, visto che il Ministero sta avviando procedure di selezione su base locale-regionale, ponendo fine a tale annosa questione, visto che in questi casi sarà una scelta delle persone andare in un altro contesto territoriale. Ma vi è di più, perché appare altamente discriminatorio asserire che l'uscita sia consentito solo a una persona per ogni Prefettura, atteso che ciò dovrebbe essere calibrata sul numero delle persone operanti sui singoli plessi. Appare più congruo ritenere che ove vi fossero oltre 50 persone sia possibile elevare tale numero a 2, mentre da 100 in poi a un numero massimo di 4, al fine di garantire una certa equanimità su tutto il territorio.
- Sul punto dell'art. 6.2, ovvero il vincolo dei 5 anni, appare rilevante ritenere che tale limite, di cui alla norma richiamata, appare assolutamente discriminatoria se guardiamo a altre Pa, quale Inps o Inail, ove tali termini non costituiscono un limite alla mobilità. Ricollegandoci al tema delle nuove selezioni su base locali appare opportuno andare oltre tali retaggi, al fine di

**COORDINAMENTO MINISTERO INTERNO**

Palazzo del Viminale- Palazzina F, 2° piano, Stanza 1

interno@confintesafp.it – interno@pec.confintesafp.it

<http://interno.confintesafp.it>

Tel. 06.465 36401 - 3425319667

FB @confintesafpinterno

di misura capillarmente diffusa su tutto il territorio nazionale, nonché è stato ridotto il finanziamento delle altre misure.

Tale nuovo assetto, che di fatto riduce notevolmente le attività dei presidi territoriali - arrivando quasi ad azzerarla in alcuni territori ove non sono previsti interventi di rigenerazione urbana e piani urbani integrati - non è idonei a giustificare la disparità di trattamento riservato ai funzionari assunti ai sensi dell'art. 12, comma 1 sexies, decreto legge 68/2022 convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2022 (PNRR).

Tale norma (che autorizza la spesa), richiamata nei contratti di assunzione dei suddetti funzionari solo in premessa, autorizzava il ministero a reclutare il suddetto personale “**Anche** al fine di garantire il supporto alle amministrazioni locali titolari di interventi del PNRR per gli adempimenti di monitoraggio, controllo e rendicontazione dei finanziamenti destinati all'attuazione degli stessi, con particolare riferimento al controllo sul divieto di doppio finanziamento e sui conflitti d'interesse nonché all'espletamento dei controlli antimafia previsti dalla normativa vigente”.

Dal tenore letterale della norma e dalle recenti modifiche apportate alla misura de quo emerge dunque che tale attività non può considerarsi esclusiva e quindi limitata ai soli funzionari assunti ai sensi della richiamata normativa (considerando che la medesima attività viene svolta da altri funzionari presso le prefetture ove non ha preso servizio nuovo personale che non sono soggetti alle stesse regole e limitazioni, con evidente discriminazione reciproca, nei diritti e nei doveri), nè può rappresentare oggi un' esigenza tale (data la forte riduzione dei progetti a titolarità del Ministero dell'Interno interessati dal PNRR - più che dimezzati) tale da giustificare tali più restrittive limitazioni.


Ciò anche in considerazione del fatto che la previsione di cui all'art. 9 del regolamento analizzato prevede la presenza di almeno il 50% del contingente in servizio e la presenza di almeno 1 funzionario la cui autorizzazione all'assunzione discende dall'art. 12 comma 1 sexies sopra richiamato.

Disposizione questa che si traduce nel sostanziale diniego di accesso alla procedura di mobilità per un numero considerevole di UTG, atteso che 35 prefetture su 104, sin dal primo momento dell'immissione in servizio, hanno previsto l'inserimento di solo due unità di personale cadauno. Ma vi è di più visto che il monitoraggio eseguito sui soggetti previsti al momento della predetta assunzione, circa 400, vede una defezione di circa il 40% di tali soggetti, visti le preventive rinunce all'immissione in servizio ovvero le successive dimissioni.

Infine, si ritiene necessario che all'art. 11 venga precisato che, anche per questi Funzionari, si applica integralmente l'art. 8 sulla “procedura di assestamento”.

Nel prendere atto di quanto brevemente illustrato in merito alle modifiche che saranno riportate nel prossimo testo di Regolamento che, come affermato, “*non vi possiamo anticipare*” e che sarà il testo definitivo e non emendabile, si rinnova l'invito a rendere le relazioni sindacali maggiormente “ispirate” al dettato del CCNL vigente nei tempi e nei modi dettati per l'informazione, il confronto e la contrattazione sindacale.

p. Il Coordinatore Nazionale  
S. Badii



**COORDINAMENTO MINISTERO INTERNO**

Palazzo del Viminale- Palazzina F, 2° piano, Stanza 1

interno@confintesafp.it – interno@pec.confintesafp.it

<http://interno.confintesafp.it>

Tel. 06.465 36401 - 3425319667

FB @confintesafpinterno



# **MINISTERO DELL'INTERNO**

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

## **DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI PER L'ATTUAZIONE DELLA MOBILITA' VOLONTARIA ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE**

### **Articolo 1 – Ambito di applicazione**

1. Le presenti disposizioni (di seguito “regolamento”) disciplinano la mobilità volontaria interna del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno destinatario del CCNL – Comparto Funzioni Centrali – e del successivo Contratto collettivo integrativo sottoscritto il...
2. Il regolamento disciplina, con distinti criteri e procedure, i trasferimenti definitivi ad altra sede di servizio nell'ambito delle articolazioni centrali e periferiche dell'Amministrazione dell'interno e quelli dei titolari dei benefici di cui alla L. 104/1992.
3. Lo stesso non ha ad oggetto le assegnazioni temporanee a sede diversa da quella di appartenenza e le assegnazioni alla prima sede di servizio in sede di assunzione.

### **Articolo 2 – Mobilità ordinaria volontaria**

1. La mobilità interna del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno è disposta in via ordinaria; essa è volontaria e viene distintamente bandita anche per i titolari dei benefici di cui alla L. 104/1992.
2. La mobilità volontaria ordinaria, non destinata ai titolari dei benefici di cui alla L. n. 104/92, si attua mediante procedura informatizzata, previa emissione, almeno una volta all'anno, di apposito bando per il numero di posti individuato dall'Amministrazione per sede in entrata, nel rispetto della graduatoria formata in base ai punteggi attribuiti secondo i criteri riportati nell'allegato 1, che hanno formato oggetto di preventivo confronto sindacale.
3. Contestualmente, l'Amministrazione rende note, previa informazione alle Organizzazioni Sindacali, le sedi da cui è indicata la possibilità di uscita e quelle verso le quali è consentito il trasferimento. Per sedi di uscita si intendono tutte quelle che dispongano, **alla data di emissione del bando, di una copertura della**



# MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

dotazione organica complessiva non inferiore al 60%. Per sedi in entrata si intendono tutte le sedi, tranne quelle per le quali il trasferimento determinerebbe condizioni di sovrannumero.

4. La percentuale in uscita, di cui al comma 3, viene rideterminata dall'Amministrazione, previa informazione alle Organizzazioni sindacali e prima dell'emissione di un nuovo bando di mobilità, alla luce delle sopravvenute variazioni della copertura della dotazione organica di ciascuna sede.

Da ciascuna sede di servizio non può uscire più di un dipendente. Fra più dipendenti con uguale punteggio, a prescindere dall'Area di appartenenza, esce il dipendente che aspira ad Ufficio con minore dotazione organica effettiva.

5. Non è consentito il trasferimento che determini condizioni di sovrannumero nella sede di destinazione.

## Articolo 3 – Presentazione delle domande di mobilità ordinaria

1. Gli aspiranti alla mobilità presentano domanda attraverso apposita piattaforma on line che consente di indicare, in ordine di preferenza, le sedi disponibili per la mobilità. È possibile formulare domanda di trasferimento attraverso la piattaforma anche per le sedi indicate come disponibili nell'ambito della medesima provincia e del medesimo comune.
2. Le domande devono essere presentate entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dall'avvio della procedura, ossia dalla data in cui viene garantita la possibilità di accesso alla piattaforma on line. L'Amministrazione, nell'apposita sezione "Mobilità" della Intranet, pubblica la notizia dell'apertura dell'accesso alla piattaforma.
3. La domanda è inammissibile se presentata oltre il termine di cui al comma 2 o nell'ipotesi di mancata espressione di almeno una preferenza di sede.
4. Non sono ammesse riaperture della medesima procedura.



# **MINISTERO DELL'INTERNO**

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

## **Articolo 4 – Pubblicazione dell'elenco degli aventi diritto al trasferimento**

1. Effettuate le eventuali rettifiche di errori, l'Amministrazione, nell'apposita Sezione Mobilità della Intranet, pubblica l'elenco dei trasferibili, elaborato tenendo conto dell'ordine di preferenza delle sedi espresso, nel rispetto dell'ordine di graduatoria degli aspiranti al trasferimento formata, per ciascuna procedura, secondo i criteri in allegato 1 e a sua volta oggetto di pubblicazione.
2. La circolare emanata dall'Amministrazione, con la quale viene comunicata la possibilità di visualizzare l'elenco dei trasferibili di cui al precedente comma, costituisce notifica dello stesso a tutto il personale interessato.
3. L'elenco può essere oggetto di richieste di rettifica sulla base di documentate ragioni, nei 10 giorni successivi alla sua pubblicazione. L'Amministrazione provvede sulle richieste con atto definitivo entro i successivi 15 giorni e di seguito provvede a rinnovare la pubblicazione dell'elenco.

## **Articolo 5 – Trasferimento**

1. I dipendenti trasferiti devono presentarsi presso la nuova sede di servizio, decorsi 30 giorni dalla pubblicazione dell'elenco definitivo. Il differimento di tale termine è consentito, fino ad un massimo di ulteriori 30 giorni, esclusivamente per motivate esigenze di servizio rappresentate dall'Ufficio di provenienza.
2. Non sono ammesse rinunce. In casi assolutamente eccezionali, relativi a documentate circostanze, non prevedibili e tali da incidere gravemente sulla situazione personale e familiare del dipendente, l'Amministrazione può valutare la comunicazione di rinuncia, determinandosi per l'accoglimento di quanto richiesto o, viceversa, per la conferma del trasferimento. In tal caso, il dipendente perde, comunque, il punteggio di anzianità della domanda



# **MINISTERO DELL'INTERNO**

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

maturato nelle graduatorie in essere e non può partecipare alla procedura di mobilità successiva a quella alla quale ha rinunciato.

3. Il personale trasferito nella sede richiesta non può presentare nuova istanza di trasferimento per altra sede per un periodo di tre anni; detto divieto non si applica nel caso in cui il trasferimento venga disposto dall'Amministrazione a partire dalla seconda delle sedi indicate in ordine di priorità dal dipendente. Resta, altresì, fermo il vincolo di cui al comma 2 del successivo art. 6.

## **Articolo 6 – Ulteriori disposizioni**

1. Non sono ammessi trasferimenti definitivi al di fuori dei processi di mobilità di cui al presente regolamento.
2. Non possono, inoltre, accedere alla procedura di mobilità ordinaria i dipendenti vincitori di concorsi che, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del d.lgs. n. 165 del 2001, devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.
3. Non sono ammessi scambi di sede su istanza di due o più dipendenti.

## **Articolo 7 – Graduatorie**

1. Le graduatorie vigenti al 1° gennaio del 2023 continuano ad essere consultabili nell'apposita sezione della Intranet, ma non assumeranno validità ai fini della mobilità, se non per l'attribuzione dei punteggi di anzianità di domanda secondo quanto di seguito indicato.
2. Al fine di salvaguardare la posizione del personale inserito nelle graduatorie di cui al comma 1, allo stesso viene riconosciuto un punteggio aggiuntivo in caso di richiesta per le sedi individuate nel bando. Tale personale, qualora interessato, dovrà, quindi, presentare apposita domanda di trasferimento; i dipendenti non partecipanti verranno espunti dalle graduatorie dal 1995 al 2023 con la conseguente perdita dei punteggi di anzianità di domanda.
3. Al personale comandato o fuori ruolo non si attribuiscono i suddetti punteggi di anzianità di domanda.





# MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

## Articolo 8 – Procedura di assestamento

1. Prima di procedere alle assunzioni conseguenti all'espletamento di un concorso (fatta eccezione per tutte le restanti procedure di assunzione), l'Amministrazione emette una procedura di mobilità ordinaria volontaria nonché ex L. 104/1992, detta di assestamento, per la sola Area interessata dalla procedura di reclutamento.
2. Per il resto e in quanto non contrastanti, si applicano le disposizioni in tema di mobilità ordinaria.

## Articolo 9 – Mobilità volontaria dei titolari dei benefici previsti dalla L. nr. 104/1992.

1. La mobilità riservata ai titolari dei benefici di cui alla L. 104/1992 si attua mediante distinta procedura informatizzata, previa emissione, con cadenza semestrale, di apposito bando. Il bando di mobilità, previa informazione alle Organizzazioni sindacali, precede quello della mobilità ordinaria e concerne la possibilità di uscita dalle sedi indicate dall'Amministrazione, la cui dotazione organica **complessiva** risulta, alla data di emissione del bando medesimo, non inferiore al 50% nonché la facoltà di scelta di tutti i posti disponibili in entrata.
2. Il bando di cui al comma 1 è reso noto presso tutte le articolazioni dell'Amministrazione. I Capi degli Uffici centrali e periferici interessati dal bando portano a conoscenza del personale in servizio e di quello non presente o assente dalla sede di servizio a qualsiasi titolo l'avvenuta pubblicazione del bando.
3. Gli aspiranti alla mobilità, in servizio presso le sedi di cui al comma 2, presentano domanda attraverso apposita piattaforma on line che consente di indicare, in ordine di preferenza, le sedi disponibili per la mobilità che sarà possibile opzionare a titolo di L. 104/1992, solo se collocate entro un raggio di distanza al massimo di 150 km di distanza dal domicilio dell'assistito.





# MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

4. È possibile formulare domanda di trasferimento attraverso la piattaforma anche per le sedi indicate come disponibili nell'ambito della medesima provincia e del medesimo comune a titolo di L. 104 del 1992.
5. Le domande devono essere presentate entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dall'avvio della procedura, ossia dalla data in cui viene garantita la possibilità di accesso alla piattaforma on line. L'Amministrazione, nell'apposita sezione "Mobilità" della Intranet, pubblica la notizia dell'apertura dell'accesso alla piattaforma.
6. La domanda è inammissibile se presentata oltre il termine di cui al comma 5 o nell'ipotesi di mancata espressione di almeno una preferenza di sede. Non sono ammesse riaperture della medesima procedura.
7. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Amministrazione provvede a formare una graduatoria secondo i seguenti criteri individuati previo confronto con le organizzazioni sindacali, considerato quanto previsto dagli artt. 21 e 33 della legge 104/92:
  - titolarità per se stessi;
  - titolarità per coniuge/parte dell'unione civile/convivente di fatto;
  - titolarità per parente di 1° grado;
  - titolarità per parente di 2° grado;
  - titolarità per affine di 1° grado;
  - titolarità per affine di 2° grado;
  - titolarità per parente di 3° grado;
  - titolarità per affine di 3° grado;
  - a parità di condizioni, viene conferita la priorità secondo i punteggi di cui all'allegato 1.
8. Dopo la validazione della titolarità dei benefici di cui alla L. 104 del 1992 e le eventuali rettifiche di errori, l'Amministrazione, nell'apposita Sezione Mobilità della Intranet, pubblica l'elenco dei trasferibili, elaborato tenendo conto dell'ordine di preferenza delle sedi, espresso nel rispetto del suddetto ordine di priorità.



# MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

9. La circolare emanata dall'Amministrazione, con la quale viene comunicata la possibilità di visualizzare l'elenco dei trasferibili di cui al precedente comma, costituisce notifica dello stesso a tutto il personale interessato.
10. L'elenco può essere oggetto di richieste di rettifica sulla base di documentate ragioni, nei 10 giorni successivi alla sua pubblicazione. L'Amministrazione provvede sulle richieste con atto definitivo entro i successivi 15 giorni e di seguito provvede a rinnovare la pubblicazione dell'elenco.
11. Non si applica ai titolari dei benefici di cui alla L. 104/1992 l'obbligo di permanenza nella prima sede di assegnazione di cui all'art. 35 del d.lgs. 165/2001.
12. Non è disposto il trasferimento del dipendente che, nelle more del processo di mobilità, perde i requisiti di cui alla L. 104/1992.  
Da ciascuna sede non possono uscire più di due dipendenti titolari dei benefici ex L. 104/1992. **Fra più dipendenti con uguale punteggio, a prescindere dall'Area di appartenenza, esce il dipendente che aspira ad Ufficio con minore dotazione organica effettiva.**
13. Per quanto non previsto e, in quanto compatibili, si applicano le altre disposizioni di cui al presente Regolamento.

**Articolo 9 bis – Mobilità ex lege 104/92 del personale ai sensi dell'art. 12, comma 1-sexies, del decreto legge n. 68/2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2022 (PNRR).**

1. I trasferimenti del personale assunto ai sensi dell'art. 12, comma 1-sexies, del decreto legge n. 68/2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2022, avvengono, fino al 2026, secondo i seguenti criteri, discendenti dalla necessità di garantire la funzionalità dei presidi territoriali istituiti presso le Prefetture per le esigenze del PNRR.

2. I criteri individuati sono i seguenti:



# MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

- a. uscita dalla sede di attuale servizio solo se questa presenta una copertura di almeno il 50% dei posti destinati ai funzionari incaricati degli adempimenti del PNRR individuati dal Dipartimento per gli affari interni e territoriali;
- b. in ogni caso, in ogni sede deve rimanere almeno 1 funzionario;
- c. destinazione alle sedi che presentano scoperture di posti destinati alle attività del PNRR.

## **Articolo 10 – Mobilità straordinaria**

1. In casi eccezionali e per superare contingenti situazioni di criticità in specifici ambiti territoriali, sentite le Organizzazioni sindacali, l'Amministrazione può procedere all'emissione di un bando straordinario di mobilità volontaria, per una o più sedi ovvero per uno o più Uffici e per una o più aree contrattuali.
2. Sono legittimati a partecipare all'interpello straordinario tutti i dipendenti dell'Amministrazione. La domanda deve indicare l'ordine di preferenza rispetto agli Uffici indicati nel bando. Gli Uffici indicati nel bando, ma non inseriti tra le preferenze, si intendono come non richiesti e non sono assegnati neppure in caso di utile collocamento in graduatoria.
3. Si applicano, in quanto compatibili, i criteri e le procedure indicate negli articoli precedenti.

## **Articolo 11 – Personale addetto alle Commissioni e Sezioni operanti per il riconoscimento della Protezione Internazionale**

1. I trasferimenti del personale assunto ai sensi dell'art. 12 d.l. n. 13 del 2017 avvengono in base ai medesimi criteri di cui alle presenti disposizioni.
2. La richiesta di avvio della mobilità con relativo avviso, l'individuazione del numero di posti per le sole Commissioni e Sezioni da cui uscire e in cui entrare competono al Dipartimento per le Libertà civili e l'immigrazione, d'intesa con la Commissione Nazionale per il diritto di asilo, previa informazione alle organizzazioni sindacali.



# MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

## Articolo 12 – Vigenza

1. Il presente regolamento entra in vigore successivamente alla sottoscrizione del contratto integrativo e, per quanto riguarda la mobilità ordinaria, tenuto conto anche delle esigenze connesse allo sviluppo degli applicativi informatici, si applica **dal 2 gennaio 2024**, ferma l'esigenza che a detta data gli applicativi siano operativi. Esso sostituisce le precedenti disposizioni regolamentari in materia.
2. Il regolamento permane in vigenza sino a nuove, eventuali modifiche apportate dall'Amministrazione, anche su richiesta delle organizzazioni sindacali, esperito il preventivo confronto.
3. Le procedure di mobilità disciplinate dal presente regolamento potranno essere bandite, oltre che per area, anche per singole famiglie, una volta definito il nuovo sistema di classificazione del personale.

## Articolo 13 - Disposizioni transitorie

1. Le percentuali indicate nell'art. 2, commi 2 e 3, saranno nuovamente valutate successivamente all'approvazione delle tabelle concernenti le nuove dotazioni organiche per sedi ed uffici, previo confronto con le organizzazioni sindacali.



# MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

## ALLEGATO 1

### CRITERI

#### **A - Anzianità di servizio:**

1. **Punti 1** per ogni mese o frazione di mese (uguale o superiore a 15 giorni) di anzianità di servizio maturata nell'Area di attuale appartenenza<sup>1</sup>;
2. **Punti 0,50** per ogni mese o frazione di mese (uguale o superiore a 15 giorni) di anzianità di servizio maturata in Area inferiore a quella di attuale appartenenza<sup>2</sup>;
3. **Punti 0,50** per ogni mese o frazione di mese (uguale o superiore a 15 giorni) di anzianità di servizio presso altre Amministrazioni.

#### **B - Condizioni di famiglia:**

1) per il coniuge non divorziato, non separato giudizialmente o con separazione con atto omologato dal Tribunale, per l'unito civilmente e per il convivente di fatto: **punti 2;**

2) per ogni figlio a carico: **punti 3 per il primo figlio a carico o punti 4 se il dipendente è unico genitore, punti 1 per ogni altro figlio a carico.** Sono considerati a carico i figli minori di età, i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro e i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori che siano fiscalmente a carico;

3) per ricongiungimento al coniuge non divorziato, non separato giudizialmente o con separazione con atto omologato dal Tribunale, all'unito civilmente e al convivente di fatto: **punti 0,5.**

Tale punteggio viene attribuito esclusivamente nel caso in cui il trasferimento venga chiesto verso la provincia presso la quale lavorano il coniuge, l'unito civilmente e il

---

<sup>1</sup> Si fa rinvio al comma 3 dell'art. 12 del regolamento, secondo il quale le procedure di mobilità disciplinate dal presente regolamento potranno essere bandite, oltre che per area, anche per singole famiglie o posizioni lavorative, una volta definito il nuovo sistema di classificazione del personale.

<sup>2</sup> Si veda la nota 1



# *MINISTERO DELL'INTERNO*

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

convivente di fatto, a condizione che venga attestata la condizione lavorativa e la non trasferibilità da parte del datore di lavoro con riferimento a elementi oggettivi.

## **C – Anzianità di domanda**

Punteggio aggiuntivo da riconoscere al personale collocato nelle graduatorie vigenti al 1° gennaio 2023 per le sedi individuate:

punti 10 per il personale che ha presentato istanza dal 1995 al 2005;

punti 7 per il personale che ha presentato istanza dal 2006 al 2010;

punti 4 per il personale che ha presentato istanza dal 2011 al 2015;

punti 2 per il personale che ha presentato istanza dal 2016 al 2020;

punti 1 per il personale che ha presentato istanza dal 2020 al 2023.

A parità di punteggio, il criterio di precedenza è dato dall'ordine di ruolo.