



**FLASH 2022 N. 17**

Funzioni Centrali

**COORDINAMENTO MINISTERO INTERNO**

Palazzo del Viminale- Palazzina F, 2° piano, Stanza 1  
[interno@confintesafp.it](mailto:interno@confintesafp.it) - <http://interno.confintesafp.it>

Tel. 06.465 36401 - 3425319667

Lun-Mer 09.00/13.30 – 15.00/16.30 – Mar-Gio-Ven previa telefonata  
FB @confintesafpinterno

27/09/2022

**2022 – Anno dell'emancipazione**

## **LA NOSTRA PROPOSTA**

### **FARE CARRIERA NEL MINISTERO DELL'INTERNO?**

**Con le famiglie professionali si può!**

***Passaggi d'area fruibili e norme di prima applicazione:***

***un treno da non perdere!***

Come già anticipato durante il periodo di RSU ed approfondito con i comunicati dei giorni scorsi, la nostra Sigla ha predisposto una “piattaforma” circa le norme di **prima applicazione e le famiglie professionali**.

Intanto abbiamo proposto che, fermo restando la necessità di **definire passaggi di area da rendere fruibili** per tutto il personale, le possibilità da **subito e in prima applicazione** siano inquadrati gli **apicali dell'area A e B** nelle costituite **nuove aree degli Assistenti e dei Funzionari**.

L'accordo in prima applicazione consentirebbe, cioè, ai profili apicali **ex Area 1 - F3 e Area 2 - F6**, di transitare nel primo scaglione dell'area successiva, con invarianza di spesa stipendiale e assegno *ad personam* riassorbibile. Questo sanerebbe anche le molte posizioni di **mansioni superiori** attualmente svolte dai colleghi soprattutto in contesti dove si accusa la mancanza di personale.

Quindi abbiamo disegnato quella che, secondo le nostre valutazioni, sarebbe la **nuova mappa delle famiglie professionali** proponendone **otto**, come si leggerà dettagliatamente nell'allegato.

Quanto proposto è di **natura trasversale** alle **quattro aree** previste dal contratto, valorizza di fatto tutto il personale e rappresenta una forma più coerente con l'attuale dinamica del lavoro, in grado di cogliere l'importanza delle componenti regolamentari del nostro Ministero, migliorare le dimensioni sociali del lavoro, nonché portare un'elevazione dell'ambito professionale di appartenenza, senza chiuderlo in gabbia come accadeva con la suddivisione in profili ma spaziando tra le varie aree.

È un recupero della **specialità di funzioni** che consente di presidiare e, in alcuni casi, di riappropriarci di un **ruolo particolare ed esclusivo**, in relazione alle esigenze e alle funzioni Istituzionali dell'Amministrazione Civile dell'Interno definite, tra l'altro, dalla legge 121/81.

Con queste *famiglie professionali* abbiamo la possibilità di disporre di uno **strumento organizzativo** che non rischia di diventare esclusivamente autoreferenziale, ma afferma **l'importanza delle funzioni in modo distintivo e speciale**, collocandole parallelamente e con la **stessa dignità ed importanza delle altre** presenti nel Ministero dell'Interno.

Caro collega, per quanto sopra, ti chiediamo di unirti a noi per far sì che questa proposta diventi realtà, per te che sei un dipendente con tanta anzianità di servizio e per te che sei di nuova assunzione.

**COORDINAMENTO MINISTERO INTERNO**

Palazzo del Viminale- Palazzina F, 2° piano, Stanza 1

Tel. 06.465 36401 – 3425319667 – email: [interno@confintesafp.it](mailto:interno@confintesafp.it) pec: [interno@pec.confintesafp.it](mailto:interno@pec.confintesafp.it)

Lun-Mer 09.00/13.30 – 15.00/16.30 – Mar-Gio-Ven previa telefonata

**INSIEME** si può avere la forza necessaria per un integrativo che ci rispetti,  
**DA SOLI** siamo destinati a rimanere in un angolo!

**Ecco la proposta di Confintesa FP Ministero Interno sulle famiglie professionali.**

- **Amministrativa**  
*Gestione, valutazione e monitoraggio dei progetti*  
*Processi istituzionali e supporto agli organi di vertice*  
*Gestione segreterie*
- **Economico finanziaria**  
*Attività contrattuale e procedure di acquisto*  
*Finanza, contabilità e controlli interni*  
*Erogazione risorse finanziarie e contributi*  
*Verifiche ispettive*
- **Tecnico-specialistica**  
*Servizi sociali, educativi e di promozione del territorio*  
*Supporto tecnico-scientifico ed elaborazione dati*  
*Sicurezza e prevenzione*  
*Servizi di vigilanza*  
*Funzioni extraterritoriali, interprete e traduttore*  
*Biblioteche e gestione archivi*
- **Sistemi informativi e tecnologie**  
*Analisi e progettazione flussi informativi*  
*Sviluppi sistemi IT, sistemi statistici e documentali (Es. Analista dei sistemi, esperto in gestione e sviluppo)*  
*Funzionalità di sistemi (Es. Specialista di reti, responsabile sicurezza informazioni)*  
*Acquisizione, gestione e analisi banche dati (Es. Amministratore database, esperto in gestione di sistemi)*
- **Servizi Generali**  
*Servizi settore tecnico logistico, servizi di manutenzione e custodia (Es. Consegnatario beni mobili)*  
*Servizi settori tecnico organizzativo di minuto mantenimento*  
*Servizi di indirizzo all'utenza*  
*Altri servizi di generali*
- **Comunicazione e informazione**  
*Comunicazione, informazione e relazioni esterne (Es. Addetto stampa, specialista informazione istituzionale)*  
*Cerimoniale e comunicazione web*
- **Legislativa e Legale**  
*Produzione normativa*  
*Consulenza legale e rappresentanza in giudizio*
- **Organizzazione e risorse umane**  
*Organizzazione e sviluppo risorse umane*  
*Amministrazione del personale*