



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Circolare n. /RU/2019

Roma, data del protocollo

Ai Prefetti della Repubblica	<u>LORO SEDI</u>
Al Commissario dello Stato per la Regione Sicilia	<u>PALERMO</u>
Al Rappresentante del Governo per la Regione Sardegna	<u>CAGLIARI</u>
Al Commissario del Governo nella Regione Friuli Venezia Giulia	<u>TRIESTE</u>
Al Presidente della Regione Autonoma Valle D'aosta	<u>AOSTA</u>
Al Commissario del Governo per la Provincia di	<u>TRENTO</u>
Al Commissario del Governo per la Provincia di	<u>BOLZANO</u>
Ai Questori	<u>LORO SEDI</u>

Oggetto: Posizioni organizzative da conferire nell'anno 2020.

Si fa seguito alle circolari n. 20 del 24 luglio 2014, n. 33 del 29 dicembre 2014, n. 6/RU del 9 febbraio 2016, n. 29/RU del 23 novembre 2016, n. 31/RU del 14 novembre 2017 e n. 29/RU del 26 ottobre 2018 con le quali sono stati comunicati i criteri generali finalizzati al conferimento e alla revoca di posizioni organizzative, ed è stata avviata e conclusa la procedura per il conferimento degli incarichi relativi agli anni 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019.

Occorre ora avviare la procedura relativa all'anno 2020 e, come per il precedente anno, i conferimenti potranno essere disposti entro il limite dei fondi stanziati per il relativo finanziamento che ammonta ad euro 100.000, oltre gli oneri di Stato.

Nel confermare le indicazioni e i criteri individuati e comunicati alle SS.LL. negli anni precedenti, si rammenta che le direttive formulate in materia con le citate circolari del 29 dicembre 2014, del 9 febbraio 2016, del 23 novembre 2016, del 14 novembre 2017 e del 26 ottobre 2018 consentono di introdurre la possibilità di definire annualmente gli ambiti di rilevanza strategica da ritenersi prioritari ai fini del conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, senza, peraltro, precludere la possibilità di conferirne anche al di fuori dei settori individuati, ove si dimostri, con



Ministero dell'Interno

adeguata motivazione, la specifica rilevanza in relazione ad un determinato territorio ed a situazioni di particolare criticità.

Per l'anno 2020 le aree di rilevanza strategica sono le seguenti:

- 1) Immigrazione e asilo;
- 2) Amministrativo-contabile/contrattuale;
- 3) Depenalizzazione e contenzioso;
- 4) Protezione civile.

Si precisa che le suindicate quattro aree di rilevanza strategica sono da ritenersi prioritarie ai fini dell'attribuzione al personale dell'area funzionale terza dell'Amministrazione civile dell'Interno degli incarichi di posizione organizzativa, ferma restando la possibilità per le SS.LL. di formulare le proposte di conferimento del beneficio economico in questione anche al di fuori dei settori individuati, in considerazione della specificità dell'ambito territoriale di competenza e di eventuali situazioni di particolare criticità.

Al riguardo si segnala l'esigenza di assicurare il necessario confronto con le organizzazioni sindacali di categoria territoriali firmatarie del CCNL di comparto e con le RSU.

L'attribuzione di incarichi di posizione organizzativa, presso la stessa sede e nei confronti dello stesso dipendente, potrà essere confermata per più annualità consecutive soltanto ove fondate e inoppugnabili motivazioni lo consentano.

Come criteri ulteriori, si ribadisce comunque l'importanza della sede e dell'estensione della circoscrizione territoriale, nonché della copertura dell'organico.

Ai fini della corretta applicazione dei criteri di conferimento, le indicazioni fornite con le circolari precedenti hanno precisato che i conferimenti – che dovranno essere disposti nell'ambito di un'area di livello dirigenziale - devono riguardare o la direzione di un'unità organizzativa interna o il coordinamento di non più di due delle predette unità.

Occorre, inoltre, ribadire, in relazione alla complessità delle funzioni assegnate, che il conferimento della posizione organizzativa non potrà essere motivato con la mera elencazione dei compiti assegnati agli appartenenti dell'Area funzionale terza dal Contratto collettivo integrativo del Ministero dell'Interno sottoscritto il 28 giugno 2000, ma dovrà trovare riscontro nell'accurata e



Ministero dell'Interno

dettagliata descrizione dello specifico incarico attribuito, che dovrà rappresentare, sia sotto l'aspetto qualitativo che quantitativo, un *quid pluris* rispetto alle attività normalmente svolte.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità di tenere puntualmente conto delle suddette indicazioni pena l'esclusione delle proposte dalla valutazione.

Tanto premesso, si fa presente che **la singola proposta di conferimento debitamente compilata**, secondo l'unito modulo (all. A – rinvenibile anche nel sito intranet di questo Dipartimento, nella cartella “Direzione Centrale Risorse Umane – Comunicazioni”) e **completa** di ogni utile elemento di valutazione, **dovrà essere inoltrata unitamente al curriculum vitae in formato europeo** di ciascun dipendente **esclusivamente redatto in formato Word e privo dei dati sensibili** (numeri telefonici privati, indirizzi di residenza e domicilio, e-mail personali, etc.), all'indirizzo di posta elettronica certificata risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it, **improrogabilmente entro il 7 dicembre 2019**.

Il Direttore Centrale per le Risorse Umane provvederà, entro il **31 dicembre 2019**, a comunicare i nulla osta concessi sulle proposte pervenute.

Si raccomanda di inoltrare la citata documentazione entro e non oltre il termine sopraindicato anche al fine di consentire a questo Dipartimento di adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 14, comma 1 quinquies, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni.

Gli incarichi conferiti avranno decorrenza dal 1° gennaio e fino al 31 dicembre 2020.

Ove nel corso dell'anno si manifestino, per sopravvenute revoche, ulteriori disponibilità, si provvederà a dare tempestiva comunicazione della riapertura dei termini per la presentazione di nuove proposte e l'eventuale riesame di quelle respinte.

Al fine di evitare eventuali contestazioni, già insorte in merito a ritardi verificatesi in occasione dei conferimenti degli anni precedenti, si precisa che le proposte pervenute oltre il termine non potranno in nessun caso essere prese in considerazione.

L'elenco delle proposte di conferimento approvate sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito internet di questo Ministero, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Personale.

Si rammenta, infine, che gli atti di conferimento e/o revoca degli incarichi in argomento dovranno, a cura delle SS.LL., essere comunicati alle OO.SS. di categoria territoriali firmatarie del CCNL di comparto e alla RSU.



Ministero dell'Interno

Questo Dipartimento provvederà, a sua volta, a comunicare l'esito delle proprie valutazioni alle OO.SS. di categoria nazionali firmatarie del CCNL di comparto.

Si prega di voler portare il contenuto della presente circolare a conoscenza di tutto il personale dell'Amministrazione civile dell'Interno in servizio presso codesti Uffici, anche se temporaneamente in servizio presso una sede diversa da quella di appartenenza, o momentaneamente assente per qualsiasi motivo.

IL CAPO DIPARTIMENTO
Varratta



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

MODELLO PER LA RICHIESTA DI CONFERIMENTO DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Al Dipartimento per le Politiche del Personale
Civile dell'Amministrazione civile e per le
Risorse strumentali e finanziarie

Direzione centrale per le Risorse umane

Risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it

Denominazione Ufficio richiedente	
Area o Ufficio di livello dirigenziale nel cui ambito si intende conferire la posizione organizzativa	
Funzionario cui si intende conferire la posizione organizzativa	
Profilo professionale posseduto	
Requisiti culturali e/o capacità professionali (art. 2, comma 3 lett. A dei criteri generali)	
Esigenze funzionali dell'ufficio (art. 2, comma 3, lett. B dei criteri generali)	
Eventuali precedenti conferimenti presso la medesima Sede (anche nei confronti di altri funzionari)	

Data,

Il Titolare dell'Ufficio