



già Federazione Intesa F.P.

COORDINAMENTO MINISTERO INTERNO

Palazzo del Viminale- Palazzina F, 2° piano, Stanza 1  
[interno@confintesafp.it](mailto:interno@confintesafp.it) - <http://interno.confintesafp.it>

Tel. 06.465 36401 - 3425319667  
Lun-Ven 09.00/13.30 - 15.00/16.30  
FB @confintesafpinterno

# FLASH 2018 N.39

12/12/2018

2018 – Anno dell'Identità

# LAVORO AGILE... Atto II

## Smart Working

Dopo una discutibile sperimentazione, il 5 dicembre l'Amministrazione ha convocato le OO.SS. per illustrare i risultati raggiunti con la sperimentazione nel 2018 ed avviare per il 2019 i nuovi progetti, con le percentuali previste, nei vari uffici del Ministero.

L'Amministrazione sostiene che la sperimentazione “è più che soddisfacente”, come si evince dal **Report sul progetto pilota**, allegato, “avendo prodotto un aumento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività degli uffici e una riduzione del tasso di assenze, una contrazione del numero dei buoni pasto erogati e delle ore di lavoro straordinario liquidate”.

Tuttavia, da un'attenta lettura della **bozza di regolamento**, allegato, sul lavoro agile emerge che, seppur allargata a più uffici, essa presenta le sotto elencate criticità che abbiamo prontamente manifestato all'Amministrazione al tavolo contrattuale:

- La mancata previsione delle **Questure**, addirittura non menzionate nella previsione;
- Una percentuale che **non** raggiunge il **10%** del personale in servizio;
- Un legame alle valutazioni ( ottimo/eccellente) per accedere al lavoro agile, del tutto fuori luogo e non oggetto di sperimentazione;
- Il limite di soli **5 giorni** al mese il lavoro è altamente riduttivo per l'istituto che si va ad istituire;
- La possibilità di **modificare unilateralmente** le date concordate per esigenze di servizio, **contrasta** con lo spirito della norma che ha istituito il **Lavoro Agile**;
- **Mancanza di investimenti** dell'Amministrazione pur in presenza di una riduzione di buoni pasto e di straordinari e nessuna previsione di **reinvestimento** degli eventuali **risparmi di gestione**;
- **Penalizzazioni** per il personale tutelato da norme di legge ( **L. 104** );
- **Non ben specificate** le dichiarazioni da rendere in materia di sicurezza del lavoro;
- **Formazione** in assenza di previsione economica e di una tempistica;
- Carenza di confronto con le OO.SS. nella definizione dei progetti.

**L'Amministrazione si è riservata di valutare le nostre osservazioni e di riproporre il regolamento.**

Inoltre la nostra delegazione ha sollecitato l'apertura dei tavoli contrattuali sulle tematiche che seguono:

- Uffici Cifra, organizzazione, gestione e remunerazione del personale;
- Trattamento di trasferta, art. 82 del CCNL ;
- Servizio elettorale e relative Commissioni, verifiche di Stato Civile, ispezioni elettorali , anagrafiche, nonché le ispezioni presso i centri di accoglienza;
- Trasferimenti del personale in relazione alle nuove assunzioni;
- Informazione circa le previste assunzioni di ulteriore personale e trasferimenti per il 2019.

**Per migliorare l'efficienza del Personale e dell'Amministrazione è necessario perseguire il benessere di ciascuno nel proprio luogo di lavoro e non è sufficiente inserire un articolo ( 80) nel CCNL.**

CONFINTESA FUNZIONE PUBBLICA

Corso Vittorio Emanuele II n.326 -00186 Roma  
[info@confintesafp.it](mailto:info@confintesafp.it) [info@pec.confintesafp.it](mailto:info@pec.confintesafp.it) [www.confintesafp.it](http://www.confintesafp.it)  
tel. 06.4746128 - 06.4745300 fax. 06.233.225.013