



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE  
STRUMENTALI E FINANZIARIE**  
*Ufficio IV Relazioni Sindacali*

Prot. n. OM. 100/3369

Roma, 11 DIC. 2017

- ⇒ FP/CGIL
- ⇒ CISL/FP
- ⇒ UIL/PA
- ⇒ FEDERAZIONE INTESA FP
- ⇒ CONFSAL/ UNSA
- ⇒ FLP
- ⇒ USB-PI

**OGGETTO:** Istruzioni operative. Servizio militare e maggiorazioni del servizio.

Si trasmette, per opportuna informazione, copia della circolare n. 14 del 6 dicembre u.s., pervenuta dalla Direzione centrale per le risorse finanziarie e strumentali, concernente l'argomento in oggetto indicato.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
Giallongo

All.

ir



# Ministero dell'Interno

Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile  
e per le risorse strumentali e finanziarie  
Direzione centrale per le risorse finanziarie e strumentali  
PEC: risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it

CIRCOLARE 14  
DEL 6/12/2017

Roma, data protocollo

- ALL'UFFICIO I – GABINETTO DEL CAPO DIPARTIMENTO  
[dippersciv.uff1capodip@pec.interno.it](mailto:dippersciv.uff1capodip@pec.interno.it)
- ALL'UFFICIO II – Studi e legislazione  
[ufficiostudipersonaleerisorse@interno.it](mailto:ufficiostudipersonaleerisorse@interno.it)
- ALL'UFFICIO III – Pianificazione, Programmazione e Controllo di Gestione  
[politichepersonale.ufficio3@interno.it](mailto:politichepersonale.ufficio3@interno.it)
- ALL'UFFICIO IV – Relazioni Sindacali  
[politichepersonale.relazionisindacali@interno.it](mailto:politichepersonale.relazionisindacali@interno.it)
- ALL'UFFICIO V – Valutazione  
[politichepersonale.valutazione@interno.it](mailto:politichepersonale.valutazione@interno.it)
- ALL'UFFICIO VI – Innovazione e Organizzazione  
[organizzazione.dpp@interno.it](mailto:organizzazione.dpp@interno.it)
- ALLA COMMISSIONE PER LA PROGRESSIONE IN CARRIERA  
[paolafrancesca.bruzio@interno.it](mailto:paolafrancesca.bruzio@interno.it)
- [massimo.marchesiello@interno.it](mailto:massimo.marchesiello@interno.it)
- AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA  
[responsabiletrasparenzaecorruzione@pec.interno.it](mailto:responsabiletrasparenzaecorruzione@pec.interno.it)
- AL REFERENTE DELLA PERFORMANCE E DELLA QUALITA'  
[referentepformance@pec.interno.it](mailto:referentepformance@pec.interno.it)
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
[politichepersonale.risorseumane@interno.it](mailto:politichepersonale.risorseumane@interno.it)  
[ssai@pec.interno.it](mailto:ssai@pec.interno.it)
- ALL'ISPETTORATO GENERALE DI AMMINISTRAZIONE  
[segreteria.capoiga@interno.it](mailto:segreteria.capoiga@interno.it)

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE Ufficio IV Relazioni Sindacali
07 DIC. 2017
Prot. n. <u>DM 400/3351</u>

OGGETTO: Istruzioni operative. Servizio militare e maggiorazioni del servizio



# Ministero dell'Interno

Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile  
e per le risorse strumentali e finanziarie  
Direzione centrale per le risorse finanziarie e strumentali  
PEC: risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it

Con la presente circolare si forniscono alcune indicazioni in merito ad adempimenti in materia pensionistica che sono risultati non conformi alle disposizioni impartite dall'INPS nel tempo.

## **SERVIZIO MILITARE DI LEVA**

Con circolare n. 138 del 28.7.2016 sono state fornite dall'Istituto Previdenziale le nuove istruzioni per la presentazione telematica direttamente dall'interessato, tramite web, delle domande di riconoscimento del servizio militare a decorrere da agosto 2016.

Pertanto tutti i dipendenti dovranno presentare istanza online al fine di far alimentare la propria posizione assicurativa (Cassa Pensionistica CTPS) dal distretto militare, accedendo al sito internet dell'Istituto tramite PIN "dispositivo" di autenticazione.

## **ATTRIBUZIONI DI MAGGIORAZIONI CONNESSE AD UN DETERMINATO STATUS DEL DIPENDENTE**

Poiché le maggiorazioni spettanti in relazione allo stato soggettivo del dipendente, non si configurano come un accredito di contributi sulla posizione assicurativa ma determinano una maggiorazione rilevante solo all'atto della liquidazione del trattamento pensionistico, le stesse dovranno essere dichiarate dal dipendente in sede di cessazione, precisamente all'atto della compilazione della domanda di pensione telematica, allegando all'istanza il documento attestante il diritto alla maggiorazione (certificato di invalidità, servizio in presenza di amianto, lavoratore privo della vista).

Pertanto il computo dei servizi prestati dal dipendente verrà determinato da parte dell'Area VI di questa Direzione Centrale, non tenendo conto delle citate maggiorazioni. Tuttavia, il personale che ha comunicato di essere in possesso di tali requisiti sarà informato della sussistenza del beneficio e del periodo utile a pensione che matura.



# Ministero dell'Interno

Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile  
e per le risorse strumentali e finanziarie  
Direzione centrale per le risorse finanziarie e strumentali  
PEC: risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it

Viceversa le maggiorazioni di servizio, cioè quelle attribuzioni in relazione all'attività lavorativa svolta (es. beneficio di cui alla Legge 284/77) dovranno essere indicate in sede di denuncia contributiva dal datore di lavoro, in modo da alimentare correttamente la posizione dell'iscritto durante la vita lavorativa.

Si invitano gli uffici in indirizzo a voler curare la massima diffusione della presente circolare al personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno.

La presente circolare e le circolari INPS che disciplinano le materie in argomento, cui si rinvia per maggiori dettagli, sono rinvenibili presso l'indirizzo <http://intrapersciv.interno.it>, nello spazio dedicato **INFOPENSIONI**.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Dott. A. Colasanni