



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER
LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Ufficio IV: Relazioni Sindacali

FORMAZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO MINISTERI

- ANNO 2014 -

Il giorno 18 del mese di febbraio dell'anno 2014, presso il Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie, si sono incontrate, a tavoli separati, la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale composta dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali del personale dell'amministrazione civile dell'Interno Comparto Ministeri, per lo svolgimento di un incontro illustrativo del documento di lavoro elaborato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno e concernente il programma formativo per il suddetto personale per l'anno 2014.

Attesa l'esigenza di provvedere alla definizione del suddetto programma formativo, nel corso dell'odierno incontro viene precisato quanto segue:

1. Formazione per l'anno 2014

Il programma di formazione per il personale del comparto Ministeri dell'Amministrazione civile dell'interno, da tenersi a livello centrale e decentrato, soggetto, tra l'altro, ai limiti di spesa previsti dall'art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010, convertito dalla legge 122/2010, per l'anno 2014 prevede la realizzazione delle attività formative secondo la programmazione di massima indicata nel documento allegato.

Nell'ambito delle risorse annualmente destinate alla formazione per il personale non dirigente, una parte di esse sarà destinata alle attività formative volte al mantenimento e/o miglioramento delle specifiche professionalità del personale del settore sociale, linguistico ed informatico. Per la formazione decentrata, saranno destinate a ciascuna sede di servizio le risorse sufficienti allo svolgimento di un'intera giornata formativa.

2. Iniziative formative comuni

L'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali concordano sulla finalità di rafforzare, anche nelle iniziative formative, l'unitarietà dell'Amministrazione in ogni possibile forma anche con la previsione di una partecipazione del personale non dirigente dell'Area Funzionale Terza alle iniziative di medio o alto livello (compresi i master, ricorrendo i presupposti universitari, e i corsi in materia di gestioni commissariali).

3. Formazione a distanza

L'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali concordano sulla necessità di integrare la formazione frontale, in sede centrale e decentrata, necessariamente destinata ad un numero ridotto di frequentatori, mediante l'incremento progressivo dei moduli di formazione a distanza (*e-learning*), tesa a garantire un livello omogeneo sia qualitativo che quantitativo della formazione irrogata.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER
LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Ufficio IV: Relazioni Sindacali

4. Partecipazione del personale all'attività formativa volontaria

La partecipazione del personale degli Uffici Centrali, delle Prefetture, delle Questure e degli Uffici periferici di P.S. alle attività formative frontali selezionate sulla base dei maggiori fabbisogni formativi, avviene secondo i criteri della rotazione (in progressione alfabetica delle sedi di servizio) e della volontarietà.

5. Partecipazione sindacale e formazione decentrata

E' data alle organizzazioni sindacali la tempestiva comunicazione delle iniziative formative volontarie ed in particolare dei singoli moduli formativi. La medesima comunicazione è data, a livello centrale e periferico, alle RSU ed alle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del CCNL in vigore. E' assicurata la capillare informazione a tutto il personale degli eventi formativi e culturali organizzati dalla SSAI, attraverso la preventiva pubblicazione sul sito internet istituzionale e *newsletters* inviate per posta elettronica direttamente a tutto il personale.

Per quanto riguarda la formazione decentrata sono oggetto di confronto con la RSU e le organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del CCNL in vigore:

- l'argomento dei corsi svolti a livello decentrato e le eventuali ulteriori iniziative senza oneri aggiuntivi;
- l'individuazione dei partecipanti ai corsi di formazione volontaria, effettuata sulla base dei suindicati criteri, integrati da quelli individuati in sede locale.

Al fine di implementare l'offerta formativa in sede decentrata i formatori (e laddove assenti il referente per la formazione) prendono contatto con i soggetti pubblici e privati presenti nella provincia al fine di elaborare - senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione - ulteriori ipotesi da attuare nell'anno in corso in regime di partenariato, in coerenza con gli obiettivi formativi considerati rilevanti sul territorio. Tali ipotesi saranno valutate nell'ambito del confronto sindacale di cui al comma precedente.

Al termine dell'anno il programma formativo complessivo posto in essere a livello decentrato sarà oggetto di una nota illustrativa elaborata per la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno dai formatori competenti per territorio d'intesa con i referenti per la formazione, nella quale verrà valutata la rispondenza delle iniziative intraprese con gli obiettivi definiti per ogni modulo formativo, in linea con lo spirito e i principi della formazione decentrata. Copia della nota illustrativa verrà contestualmente inviata alle OO.SS. territoriali ed alla RSU.

Le parti concordano sull'opportunità di un maggior coinvolgimento e valorizzazione dei formatori, favorendo l'attivazione di una "rete dei formatori", quale snodo della irradiazione della formazione secondo il duplice percorso dal centro alla periferia e viceversa.

2



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER
LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Ufficio IV: Relazioni Sindacali

6. Iniziative formative esterne

Qualora i Dipartimenti o gli Uffici centrali di questa Amministrazione intraprendano iniziative formative al di fuori della presente programmazione, è assicurata l'informazione alle OO.SS. territoriali ed alla RSU competente.

L'individuazione dei partecipanti è oggetto di confronto sindacale a livello decentrato.

7. Calendarizzazione delle iniziative formative

Il calendario delle iniziative formative di cui all'articolo 1 verrà reso noto nel sito internet della Scuola Superiore www.ssai.interno.it.

Per l'Amministrazione

Il Vice Capo Dipartimento Vicario
Prefetto Claudio Sgaraglia

Il Direttore della SSAI
Prefetto Emilia Mazzuca

Per le OO.SS

CGIL FP

CISL - FPS

UIL P.A.

CONFSAL UNSA

FLP

USB/PI

FEDERAZ.INTESA

CISL
Marco Moriconi

PROGRAMMA DIDATTICO PER L'ANNO 2014

PERSONALE NON DIRIGENTE

NOTA PRELIMINARE

Per l'anno 2014, per effetto dei tagli disposti dalle manovre di finanza pubblica, le risorse sul capitolo di spesa relative alle spese di docenza per la formazione del personale dirigenziale e non dirigenziale ammontano a euro 280.260,00 (rispetto a euro 294.952 nel 2013) e a euro 125.562,00 quelle per le missioni (rispetto a euro 165.566 nel 2013).

Nei prospetti sottostanti viene rappresentata un'offerta formativa che tiene conto delle suddette disponibilità finanziarie.

La Scuola peraltro, come avvenuto anche negli anni scorsi, profonderà ogni possibile sforzo organizzativo e gestionale per incrementare la programmazione didattica, facendo ricorso ad economie di gestione, a partenariati con altre strutture formative interne ed esterne all'Amministrazione, nonché alle opportunità di finanziamento previste da programmi comunitari. Sarà altresì incrementata la formazione a distanza, arricchendo il catalogo con nuovi corsi on-line e videolezioni. Interventi di carattere formativo saranno altresì divulgati attraverso il canale You Tube della SSAI nel frattempo attivato.

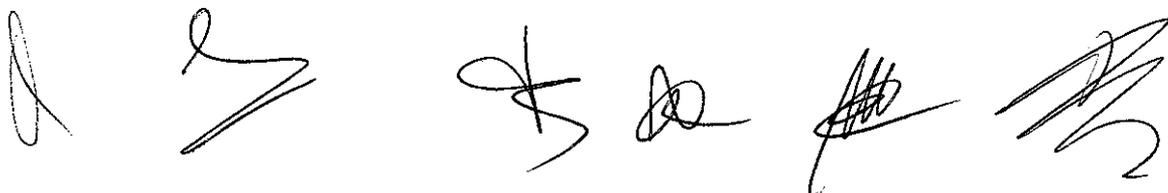
Rispondendo ad un'esigenza ampiamente avvertita e rappresentata anche dalle OO.SS., la SSAI ha avviato un progetto di formazione sulla lingua inglese destinato a tutto il personale che si concretizzerà nel 2014 con la prevista partecipazione di 2000 unità ad un corso on-line di ultima generazione.

I contenuti formativi sono stati definiti tenendo conto delle rilevazioni dei fabbisogni di formazione e delle esigenze diffusamente rappresentate dagli uffici e direttamente dal personale, anche in relazione alle innovazioni normative e procedurali.

Ogni qual volta sarà possibile in relazione alle tematiche trattate, le iniziative didattiche prevederanno la partecipazione congiunta del personale dirigente e non dirigente, sulla base delle positive esperienze realizzate nel corso del 2013.

La SSAI, inoltre, è pronta a cogliere le opportunità che possono favorire l'ottimizzazione delle risorse e il potenziamento dell'offerta formativa, nell'ambito del nuovo "Sistema unico del reclutamento e della formazione pubblica".

	<i>Spese di docenza formazione decentrata</i>	<i>Spese di docenza formazione centrale</i>	<i>Totale € 280.260,00</i>
<i>Personale dirigente</i>	<i>€</i>	<i>€ 140.130</i>	<i>€ 140.130</i>
<i>Personale non dirigente</i>	<i>€ 106.000</i>	<i>€ 34.130</i>	<i>€ 140.130</i>



PROGRAMMAZIONE DIDATTICA 2014

1. FORMAZIONE PERSONALE NON DIRIGENTE

Il programma di formazione del personale non dirigente si articola in mirati interventi formativi per la didattica obbligatoria in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e in specifiche iniziative formative aventi ad oggetto le aree tematiche sulle quali è stata rilevata l'esigenza di incremento delle competenze professionali del personale.

Nel prospetto che segue sono specificate le materie delle attività formative da realizzare, il numero delle edizioni ed i costi totali.

Anno 2014	Spese di docenza per la formazione obbligatoria	Spese di docenza per la formazione decentrata	Spese di docenza per la formazione permanente
	<ul style="list-style-type: none"> • 5 Corsi sulla sicurezza sul lavoro ai sensi del d.lgs. gs.81/2008 (senza oneri per l'Amministrazione in quanto le docenze saranno assicurate a titolo gratuito da personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco); <p style="text-align: right;">Costo totale= 0</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 106 moduli formativi fino ad una spesa complessiva di euro 106.000 <p style="text-align: right;">Costo totale= euro 106.000</p>	<p>Corsi e seminari sulle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatica (3 edizioni) • Settore sociale (2 edizioni) • Settore linguistico (2 edizioni) • Depenalizzazione (3 edizioni) • Servizi e procedimenti elettorali (1 edizione) • Gestione del personale (1 edizione) • Contabilità (3 edizioni) <p>Compartecipazione alle spese dei seminari a formazione congiunta dirigenti – non dirigenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • protezione civile (3 edizioni -- 40 funzionari per edizione) • Gestione commissariale livello avanzato (1 edizione – 5 funzionari) • Gestione commissariale: corso specialistico su urbanistica, ambiente e gestione ciclo rifiuti (3 edizioni – 5 funzionari) <p style="text-align: right;">Costo totale=euro 34.130,5</p>
<p>TOTALE SPESE DI DOCENZA DELLA FORMAZIONE Euro 140,130,5</p>			

2. INIZIATIVE DI FORMAZIONE

L'attività di programmazione, anche per l'anno 2014, prevede la realizzazione di un'offerta formativa che vuole essere in grado di interpretare i cambiamenti in atto e sostenerli con interventi didattici mirati e ciò nella convinzione che i processi di evoluzione ed innovazione dell'Amministrazione devono poter contare su un personale sempre più qualificato e costantemente aggiornato.

La Scuola, pertanto, in linea con le positive iniziative realizzate nel 2013, proseguirà nell'impegno per una formazione a carattere specialistico, particolarmente qualificata in termini quantitativi e qualitativi, per accrescere le capacità di tutto il personale, sia dirigenziale, sia non dirigenziale che opera negli uffici centrali e sul territorio.

Al fine di contribuire a rafforzare, anche attraverso le iniziative formative, l'unitarietà dell'Amministrazione, verrà intensificata l'attività didattica congiunta, che già nel 2013 ha riguardato quasi il 70% delle iniziative, prevedendo una rilevante offerta formativa indirizzata sia ai dirigenti sia al personale non dirigente.

Per incrementare tale offerta, nel rispetto, comunque, anche degli stretti vincoli finanziari, la Scuola continuerà ad avvalersi delle collaborazioni sia a livello interno sia internazionale con altri istituti di formazione e prestigiose università, e promuoverà, ove possibile, la partecipazione a bandi europei per il finanziamento di specifici progetti, così come avvenuto nel 2013 per il progetto formativo, finanziato dal FEI.

Il 2014 vedrà, inoltre, un'ulteriore implementazione della formazione a distanza anche alla luce dei soddisfacenti risultati raggiunti nell'anno precedente.

A tal riguardo sono in fase di elaborazione pacchetti e-learning su specifiche materie mentre su altri argomenti sono già disponibili prodotti per l'apprendimento a distanza ed è stato attivato un canale *you tube* sul quale potranno essere mandati in onda momenti didattici ed eventi formativi di particolare rilievo per consentire di seguire le attività della Scuola a coloro che non si possono allontanare dagli uffici.

3. ATTIVITÀ DI DOCUMENTAZIONE ED EDITORIALE

Nell'ambito del progetto formativo della Scuola, l'attività di documentazione ed editoriale continuerà a rappresentare un utile strumento di approfondimento ed arricchimento delle tematiche affrontate, consentendo di raggiungere una platea di utenti sempre più ampia per numero e per profilo professionale e di realizzare importanti risparmi in linea con le politiche di *spending review*.

A tal fine saranno realizzati lavori di ricerca e studio, raccolte di materiali didattici, di normative e giurisprudenziali, nell'ambito delle macroaree di intervento in cui si inseriscono le iniziative didattiche. I predetti lavori saranno consultabili sul sito, scelto quale principale veicolo di diffusione, periodicamente aggiornato e di immediata fruibilità, oltre ad essere distribuiti in formato digitale (CD e DVD) nelle occasioni formative tenute presso la Scuola.

In tale ottica, è allo studio la realizzazione di una rivista *on line* con cadenza bimestrale, che potrà costituire un'ulteriore fonte di conoscenza e aggiornamento su argomenti di interesse istituzionale. La rivista guarderà, infatti, all'analisi delle novità legislative e giurisprudenziali che hanno determinato sostanziali cambiamenti nel nostro ordinamento e conterrà anche contributi utili per l'accrescimento della cultura non solo professionale.

Anche quest'anno, l'attività formativa si implementerà e si rafforzerà con il contributo di iniziative editoriali di taglio specialistico e prettamente operativo.

In vista del semestre europeo di Presidenza italiana dell'Unione, è prevista in autunno la presentazione dei risultati della ricerca sul Prefetto in Europa, lo studio di un'iniziativa sulle

relazioni tra la Grande Guerra e la nascita dell'Europa in occasione del centenario della I guerra mondiale, nonché la realizzazione di un progetto europeo in collaborazione con il Dipartimento per le Libertà Civili su tematiche inerenti l'immigrazione.

4. CONTENUTI DEGLI INTERVENTI FORMATIVI

4.1 Formazione obbligatoria

Nell'anno 2014 continueranno ad essere assicurate le attività formative per i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, per gli Addetti al Servizio di prevenzione e protezione, e per gli Addetti alla gestione delle emergenze e primo soccorso (D.lgs 81/2008), in servizio sia presso gli Uffici centrali sia presso le Prefetture, con la realizzazione di specifici moduli didattici individuati dall'Accordo Stato-Regioni sancito in data 26 gennaio 2006

Considerata la natura obbligatoria di tali moduli di formazione la Scuola continuerà a svolgere un costante monitoraggio presso gli uffici centrali e periferici per una precisa rilevazione del fabbisogno, tenuto conto del continuo ricambio del personale adibito alla sicurezza nei luoghi di lavoro..

4.2 Formazione permanente

L'attività di formazione permanente per l'anno 2014 prevede lo svolgimento di diverse attività seminariali, alcune effettuate anche congiuntamente con il personale dirigente, per le quali sono in programma più edizioni per consentire la partecipazione di tutte le Prefetture-UTG e degli uffici centrali.

In particolare, saranno completati il cicli formativi in materia di **"Servizi e procedimenti elettorali"** e **"Gestione delle risorse umane"**.

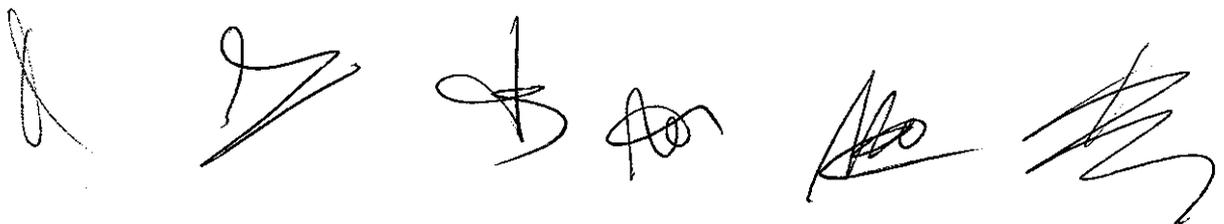
Sul fronte della formazione specialistica, particolare attenzione sarà rivolta a partire da quest'anno ai **funzionari del settore informatico**, per i quali sono stati programmati 3 corsi di aggiornamento professionale, frutto di un complesso lavoro di progettazione che è stato condotto sulla base della rilevazione ed analisi dei fabbisogni formativi del personale di un settore di attività alquanto diversificato quanto a livelli di conoscenza e competenza.

Parallelamente, con la previsione di 2 seminari, proseguirà l'impegno della Scuola per assicurare ai **funzionari del settore sociale** l'acquisizione di crediti formativi utili all'assolvimento dell'obbligo formativo nei confronti del proprio Ordine professionale.

Infine, nell'anno sarà completato l'aggiornamento professionale dei **funzionari del settore linguistico**, con la realizzazione di 2 corsi, uno per i traduttori-interpreti in lingua inglese ed uno per quelli di lingua tedesca.

Sulla base del positivo esito del 2013, saranno organizzate sessioni seminariali di formazione congiunta con il personale dirigente.

Cinque funzionari saranno selezionati tra i candidati all'unica edizione programmata del corso avanzato in materia di **"Gestioni Commissariali"**. Al fine di corrispondere all'esigenza manifestata da parte del personale impegnato nelle gestioni commissariali di maggiore specializzazione su alcune materie particolarmente complesse nel governo del territorio, la Scuola arricchisce quest'anno l'offerta formativa di settore con la previsione di 3 edizioni seminariali (di 3 giornate ciascuna) sulle problematiche urbanistiche, ambientali e della gestione dei rifiuti. Ciascun modulo sarà destinato, oltre che al personale dirigente, anche a 5 unità non dirigenti che abbiano già



maturato più esperienze di commissariamento o abbiano frequentato il corso avanzato di gestioni commissariali.

In considerazione dell'esigenza di approfondimento ed aggiornamento diffusamente riscontrata e, tenuto conto anche delle novità recenti introdotte dalla legge n.100/2012 il tema della **protezione civile** sarà al centro dei contenuti didattici che verranno sviluppati all'interno di 3 edizioni seminariali, della durata di 5 giornate ciascuna, rivolta al personale dirigente e non dirigente (40 funzionari per edizione) che si occupa della materia sul territorio. Una quota di posti è destinata anche agli uffici centrali.

L'iniziativa formativa, che sarà organizzata in collaborazione con il Dipartimento della Protezione Civile ed il Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, prevede ampi spazi dedicati a laboratori pratici, con simulazioni di casi di studio e simulazioni.

Quaranta funzionari saranno selezionati tra i candidati del personale non dirigente.

Analogamente verranno organizzati in tema di "**Depenalizzazione e digitalizzazione**" anche 2 moduli formativi, che non si limitino ad essere mera presentazione delle problematiche giuridiche ma affrontino la problematica dell'organizzazione e della gestione del lavoro complesso e quantitativamente rilevante che sta dietro a questo settore.

4.3 Formazione a distanza

Sulla base della positiva sperimentazione dell'anno scorso, anche nel 2014 la Scuola ha in programma la realizzazione di un più completo catalogo di corsi *on line* su diverse materie d'interesse.

Sta per prendere il via, inoltre, un ampio progetto e-learning per il miglioramento della conoscenza della lingua inglese destinato, nella sua prima fase, a 2000 utenti.

4.4 Alta formazione

Tre funzionari, selezionati con i criteri concordati in sede sindacale, stanno frequentando la 3^a edizione del Master di 2° livello in "Amministrazione e Governo del Territorio" in partenariato con la LUISS "Guido Carli" e la 1^a edizione del Master di 2° livello in "Legalità ed anticorruzione" in partnership con il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Roma Tre.

I due percorsi formativi di alta specializzazione, cominciati alla fine del 2013 e che si concluderanno nel mese di luglio con il rilascio di un titolo di studio di secondo livello, si inseriscono nei filoni tematici del "governo del territorio" e della "legalità ed anticorruzione" considerati prioritari nella definizione delle linee di attività della SSAI.

Per arricchire l'offerta formativa in termini qualitativi e quantitativi, all'interno di ciascun modulo dei Master verrà rinnovata la collaudata formula dei "**camionetti culturali**", incontri serali con personalità di spicco, aperti a tutto il personale del Ministero dell'Interno e a quello di altre Amministrazioni, a professionisti e a studenti che fruire dell'offerta formativa della Scuola.

Altre occasioni di arricchimento culturale e professionale, destinate a tutto il personale, saranno rappresentate, all'interno dei moduli didattici di ciascuno dei due Master, dallo svolgimento di una serie di **Tavole Rotonde** su tematiche di importanza strategica per la mission istituzionale del Ministero dell'Interno.

E' importante infine evidenziare che tutti i percorsi formativi sopra delineati si caratterizzeranno fortemente per le **metodologie didattiche** che verranno adottate e che, secondo il modello consolidato nella formazione dell'anno 2013, tenderanno a valorizzare l'aspetto pratico dei contenuti ed avranno un taglio decisamente operativo, con una forte interazione tra corpo docente e partecipanti, simulazione di casi, *workshop*, scambio di esperienze con esperti delle materie trattate

e con *testimonial* provenienti dai settori di interesse, anche non istituzionali, esercitazioni pratiche e dibattiti in forma di *question time*.

5. FORMAZIONE DECENTRATA

La scuola, considerata la valenza strategica della formazione sul territorio, destinerà anche quest'anno una parte delle risorse cospicua della realizzazione di moduli didattici nelle 106 prefetture-utg, per consentire al personale civile degli uffici periferici (prefetture, questure ed altri uffici di P.S.) di soddisfare esigenze formative specifiche della realtà amministrativa locale in cui operano.

